

州工业园区恒泰 产 有 公司

招

一、公司简介

州工业园区恒泰 产 有 公司前 是 州工业园区兆丰 产 有 公司 成 于 2014 年 11 月 是 州恒泰控 团有 公司子公司。公司注册 本 6 亿元 围 及 产 、 投 、 实业投 、 新技术产业及基 施开 发、投 服务、房屋出 及 业 。

公司主 产 型为商业及办公 体 业务 围 产业 园区、便利中心、商业 套 开发和 共 43 个 总 80 万平方 。公司 商业地产、 发办公 开发 服务 入产业 、优化产业 划、持 产业导入、提 升产业服务 力成为国内 先 城市功 优化服务商。主 有东坊创智园地、桑 岛 创园、 创大厦 。

二、招聘岗位

1. 财务管理部

招 岗位 会

岗位 执 员

招 数 1 名

工作地 州

岗位职责:

1. 负责公司会计核算 包括凭证审核、 帐、 出具报
2. 维护业务台 以及工 付款台 与业务 沟
对接
3. 负责公司合并报 制 根据会 准则 整差异 开
展年度及半年度 务审 及 利 工作
4. 协助年度 务 及 执 情况 分析汇报
5. 协助公司 务分析报告 及时提供合 化建
6. 熟悉 关 收政 在 合国家法律法 前提下制
定 务 划方案 优化 务安排
7. 制和 实公司年度 划 做好公司日常
工作 保 均 、 有效 公司内
8. 协助对外与中介机构、 政 协 沟 工作
对内
9. 合做好 导安排 其他事 。

任职要求:

1. 基本 求 全日制本 及以上学历 务、 会 关
专业 40 周岁 含 以下 1980 年 1 月 1 日以后
2. 求 5 年以上会 工作 有会 师中
有 CPA 优先
3. 力 求 悉 友、 务 件 操作 EXCEL、

WORD 办公 动化 件 有会 师事务所或房地产 业会
工作 优先 有 任心 具备一定 抗压 力 有 好
团 合作 力和团 力。